



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10»
В.М.Великжанина

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ «Детский сад № 10» г. Уссурийска**

План разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении Ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Приказ № 87/1а от 01.09.2025	Заместитель заведующего, старший воспитатель	выполнено
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	28.08.2025	Заместитель заведующего, старший воспитатель	выполнено
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	выполнено
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь-ноябрь 2025	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, делопроизводитель	Обновлено положение о документации педагогов
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Сентябрь-декабрь 2025	Заведующий, делопроизводитель	выполнено
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	выполняется

7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	выполняется
8	Замещение документов на бумажном носителе электронной формой документов	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	выполняется
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	выполняется
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	выполняется