

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2023года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10.»
В.М.Великжанина
«28» августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ **О педагогическом совете**

1 .Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - постоянный действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель педагогического совета), педагогические работники Учреждения представители Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами,
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели педагогического совета

- 2.1. Демократизация системы управления Учреждением
- 2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

3. Основные задачи педагогического совета

3.1. Основные задачи педагогического совета:

- реализовывать государственную политику в области дошкольного образования. Концепцию развития системы общего и дошкольного образования;
- определять основные направления деятельности, разрабатывать программы развития, основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышать профессиональную компетентность, развивать творческую активность педагогических работников.

4. Функции педагогического совета

4.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- принимает годовой план Учреждения;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических - работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- принимает решения по вопросам организаций образовательной работы в Учреждении;
- принимает нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;

- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг.
- 4.2. Решает вопросы о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 4.3. Определяет направления взаимодействия дошкольного учреждения с социумом.
- 4.4. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательным процессом и не отнесенные к компетенции других органов самоуправления и заведующего.
- 4.5. Социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

5. Типы и формы

- 5.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть:
- традиционные классические,
 - традиционные интенсифицированные,
 - нетрадиционные.
- 5.2. По составу участников Педагогический совет может быть:
- постоянным (весь педагогический коллектив);
 - расширенным (с участием родителей (законных представителей) воспитанников, представителей родителей)
 - объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).
- 5.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:
- тактическим;
 - стратегическим;
 - итоговым;
 - внеочередным;
 - по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

6. Организация деятельности

- 6.1. Председателем педагогического совета является заведующий. Педагогический совет открытым голосованием выбирает из своего состава секретаря, сроком на один учебный год. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

- 6.2. Педагогический совет Учреждения проводится в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже 1 раза в квартал.
- 6.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, представители Учредителя и родителей (законных, представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.
- 6.4. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.5. На заседании педагогического совета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.
- 6.6. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 6.7. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.
- 6.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, привлекая медицинского работника, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.
- 6.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.
- 6.10. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

7. Функции председателя

- 7.1. Организует деятельность педагогического совета.
- 7.2. Определяет повестку дня заседания.
- 7.3. Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.
- 7.4. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.
- 7.5. Отчитывается о результатах деятельности педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
8. Взаимодействие с другими органами самоуправления
ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ
Организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием трудового коллектива, Советом родителей (законных представителей):

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 00849BEDA0072A9D46417E215D2E87EC18
Владелец: Великжанина Виктория Марковна, Великжанина, Виктория Марковна, detskiisad10@mail.ru, 251109377043_04560206224_МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10" УССУРИЙСКО-ПРИМОРСКОГО РАЙОНА ГОР. РАЙОНА ГОР. ОКРУГА ЗАБЕДУАЯ И ПРИНЯТИЮ НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:
- представление - внесение предложений по вопросам, рассматриваемым на общем собрании и допущенных Советом Родителей (законных представителей) в повестку дня заседания (ЭП);

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830_7710568760_77 Москва, us_fk@roskazna.ru
- внесение предложений по вопросам, рассматриваемым на общем собрании и допущенных Советом Родителей (законных представителей) в повестку дня заседания (ЭП);

Срок действия: Действителен до: 08.03.2025 16:38:00 UTC+10

Дата и время подписания ЭП: 24.07.2024 12:46:40 UTC+10

9. Делопроизводство

- 9.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.
- 9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.
- 9.3. Протоколы педагогических советов ведутся в электронном виде и оформляются на бумажном носителе в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью и печатью заведующего.
- 9.4. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.
- 9.5. На основании решения педагогического совета заведующий издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

10. Ответственность педагогического совета

- 10.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 10.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.