

Документ подписан электронной подписью.

Утвержден приказом  
МБДОУ «Детский сад № 10.»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 10» г. Уссурийска Уссурийского городского округа  
(МБДОУ «Детский сад №10.»)  
**на 2024-2025 учебный год**

г. Уссурийск, 2024 г.

Документ подписан электронной подписью.

## Содержание

	Стр.
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	8
2.1. Работа с кадрами	9
2.2. Контроль и оценка деятельности	10
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	11
3.2. Безопасность	12
3.3. Ограничительные меры	15
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем	

Документ подписан электронной подписью.

## Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- повысить уровень развития речевого творчества воспитанников;
- повысить уровень социально-коммуникативных навыков воспитанников;
- укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2025 года;
- познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- ввести в работу с воспитанниками педагогическую технологию Н.П.Гришаевой «Клубный час».

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Реализация образовательных программ

##### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель Буслова О.С. Воспитатели: Чернецкая О.И., Кузнецова М.В., Милова Н.Ю., Павлова И.Н.
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель Буслова О.С.
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели: Чернецкая О.И. Суровцева Н.Г., Кузнецова М.В., старший воспитатель Буслова О.С.
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель Буслова О.С.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель Буслова О.С.
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель Буслова О.С.

Документ подписан электронной подписью.

Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель Буслова О.С.
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатель подготовительной группы Чернецкая О.И.
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель Буслова О.С.
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель Буслова О.С.
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы Чернецкая О.И., старший воспитатель Буслова О.С.
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель Буслова О.С.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель Буслова О.С.

#### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования: Кутас А.В., Бледных Д.Т., Борисова Е.В., Милова Н.Ю.
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования: Кутас А.В., Бледных Д.Т., Борисова Е.В., Милова Н.Ю.
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель дополнительными образовательными услугами Буслова О.С.

Документ подписан электронной подписью.

Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования: Кутас А.В., Бледных Д.Т., Борисова Е.В., Милова Н.Ю.
---	---------------	--

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз Берлинерблау И.А.
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз Берлинерблау И.А.
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз Берлинерблау И.А.
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель Буслова О.С.
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель Буслова О.С., воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель Буслова О.С., воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель Буслова О.С.

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий Великжанина В.М.
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий Великжанина В.М.
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Буслова О.С.
Мониторинговые мероприятия		

Документ подписан электронной подписью.

Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Старший воспитатель Буслова О.С., воспитатели
– оценка удовлетворенности качеством образования	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Старший воспитатель Буслова О.С.
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель Буслова О.С.
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади свой цветок»	Май	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель Буслова О.С.
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель Буслова О.С.
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель Буслова О.С.
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель Буслова О.С., воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель Буслова О.С.

#### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий Великжанина В.М., старший воспитатель Буслова О.С.

Документ подписан электронной подписью.

Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий Великжанина В.М., старший воспитатель Буслова О.С.
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Великжанина В.М., старший воспитатель Буслова О.С.
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель второй группы раннего возраста Павлова И.Н.
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы Милова Н.Ю.
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп Петровская Н.П., Кузнецова М.К., Суровцева Н.Г., подготовительной группы Чернецкая О.И.
Октябрь	Младшая, средняя, старшие и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы Мазепа Н.В.
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы Милова Н.Ю.
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп Петровская Н.П., Кузнецова М.К., Суровцева Н.Г., подготовительной группы Чернецкая О.И. учитель-логопед Борисова Е.В.
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы Мазепа Н.В.
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы Милова Н.Ю.
	подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий Великжанина В.М., воспитатель старшей группы Чернецкая О.И.
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп: Мазепа Н.В.,

Документ подписан электронной подписью.

		Милова Н.Ю.
	подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий Великжанина В.М. старший воспитатель Буслова О.С.
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий Великжанина В.М.

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Работа с кадрами

#### 2.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий Великжанина В.М., заместитель заведующего Шевченко И.В. старший воспитатель Буслова О.С.
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего Шевченко И.В., старший воспитатель Буслова О.С.
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий Великжанина В.М.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

#### 2.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Саодадинова Маржона Саидмахмудовна	воспитатель	Октябрь 2023	Работа с родителями в дошкольном образовании»

#### 2.1.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Ответственный за охрану труда Буслова О.С.



Документ подписан электронной подписью.

Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий Шевченко И.В., Ответственный за охрану труда Буслова О.С.
---	---------------	--

## 2.2. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Великжанина В.М., старший воспитатель Буслова О.С., заместитель заведующего Шевченко И.В.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель Буслова О.С.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель Буслова О.С.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Буслова О.С.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старший воспитатель Буслова О.С.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель Буслова О.С.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий Великжанина В.М., старший воспитатель Буслова О.С.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель Буслова О.С.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации,	Ежемесячно	старший воспитатель

Документ подписан электронной подписью.

		посещение групп, наблюдение		Буслова О.С.
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель Буслова О.С.
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель Буслова О.С.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Великжанина В.М., старший воспитатель Буслова О.С.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель Буслова О.С.

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель Буслова О.С.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Буслова О.С.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	Раз в квартал	Старший воспитатель Буслова О.С.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Великжанина В.М., старший воспитатель Буслова О.С.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Великжанина В.М.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Великжанина В.М., старший воспитатель Буслова О.С.

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	декабрь	Заведующий Великжанина В.М.
Подготовка детского сада к приемке к новому	Май-июнь	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

учебному году		Великжанина В.М., заместитель заведующего Шевченко И.В., старший воспитатель Буслова О.С.
---------------	--	---

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий Великжанина В.М., заместитель заведующего Шевченко И.В.
Инвентаризация	Декабрь и май	заместитель заведующего Шевченко И.В.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Великжанина В.М., заместитель заведующего Шевченко И.В.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Великжанина В.М.
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий Великжанина В.М.
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего Шевченко И.В.
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий Великжанина В.М., контрактный управляющий Шевченко И.В.
Стрижка деревьев, газонов	Июнь-август	Дворник Бунятов А.А.

##### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обустроить площадку для церемонии исполнения Государственного гимна РФ	сентябрь	Завхоз Берлинерблау И.А.
Приобретение:	апрель- май	Контрактный управляющий

Документ подписан электронной подписью.

– наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров		Шевченко И.В., старший воспитатель Буслова О.С.
---	--	--

### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель Буслова О.С.

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий Великжанина В.М., контрактный управляющий Шевченко И.В.
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Буслова О.С.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Буслова О.С.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Буслова О.С.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Буслова О.С., заместитель заведующего Шевченко И.В.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических	Сентябрь	Завхоз Берлинерблау И.А, ответственный за проведение

Документ подписан электронной подписью.

элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Буслова О.С.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий Великжанина В.М. и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Декабрь	
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Буслова О.С.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Буслова О.С.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Буслова О.С.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий Великжанина В.М., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Буслова О.С.
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий Великжанина В.М., контрактный управляющий Шевченко И.В.

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной

Документ подписан электронной подписью.

привести в соответствие с действующим законодательством		безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А..
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А..
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий Великжанина В.М., ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.

Документ подписан электронной подписью.

Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз Берлинерблау И.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей Завхоз Берлинерблау И.А., Великжанина В.М., Шевченко И.В.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Завхоз Берлинерблау И.А.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика ОРВИ, ГРИППА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий Шевченко И.В., Завхоз Берлинерблау И.А.
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз Берлинерблау И.А.
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и	Октябрь, март	

Документ подписан электронной подписью.

обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;		
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Ст. воспитатель Буслова О.С.
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз Берлинерблау И.А.
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Ст. воспитатель Буслова О.С.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Ст. воспитатель Буслова О.С., врач Срибная Е.А.
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	ответственный за охрану труда Буслова О.С.
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда Буслова О.С.
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	ответственный за организацию питания Завхоз Берлинерблау И.А.
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 10.»на 2024/2025 учебный год  
График оперативных совещаний при заведующем



Документ подписан электронной подписью.

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10.» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 03.06.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Буслова О.С.	Старший воспитатель		
2	Борисова Е.В.	Учитель-логопед		
3	Артюх О.В.	Учитель-логопед		
4	Чернецкая О.В.	Воспитатель		
5	Суровцева Н.Г.	Воспитатель		
6	Павлова И.Н.	Воспитатель		
7	Милова Н.Ю.	Воспитатель		
8	Петровская Н.П.	Воспитатель		
9	Кузнецова М.К.	Воспитатель		
10	Кондраткова Т.В	Воспитатель		
11	Ситяева О.И.	Воспитатель		
12	Мазепа Н.В.	Воспитатель		
13	Филянова Г.И.	Воспитатель		
14	Гончаренко Д.С.	Воспитатель		
15	Якименко О.А.	Воспитатель		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

#### **ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

00849BEDA0072A9D46417E215D2E87EC18

**Владелец:**

Великжанина Виктория Марковна, Великжанина, Виктория Марковна, detskiisad10@mail.ru, 251109377043, 04560206224, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ

Документ подписан электронной подписью.

<b>Издатель:</b>	САД № 10" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Заведующая, Уссурйск, Приморский край, RU
<b>Срок действия:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	Действителен с: 14.12.2023 16:38:00 UTC+10 Действителен до: 08.03.2025 16:38:00 UTC+10 29.07.2024 16:24:07 UTC+10