

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 10.»  
«28» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 10.»  
В.М. Великжанина  
«28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 10» г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.2. При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно - правовые документы:

- Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12.
- Устав учреждения.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления, осуществляющим свою деятельность в тесном контакте с администрацией детского сада, Педагогическим советом учреждения и другими органами самоуправления и содействующим объединению усилий семьи и детского сада в деле развития и воспитания детей.

**2. Цели, задачи и функции Совета родителей**

2.1 Совет родителей действует в целях:

- учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права, и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных, представителей):
- обеспечения постоянной и систематической связи дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников:
- содействия педагогическому просвещению родителей для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи Совета родителей:

- содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей: в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и персонала дошкольного учреждения в вопросах развития и воспитания детей.

### 2.3. Функции Совета родителей:

- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, санитарных норм и правил;
- участие в работе общего собрания работников и педагогического совета с правом совета совещательного голоса;
- делегирование своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление предложений по совершенствованию деятельности дошкольного учреждения, повышению качества образования; Координирование деятельности групповых Советов родителей;
- содействие в организации и проведении совместных мероприятий в дошкольном учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.).

### 2.4. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) дошкольного учреждения, определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей.

3.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание совета родителей Учреждения, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **4. Компетенции Совета родителей, права и обязанности.**

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

- Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Совета родителей;
- Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей,

4.2. Председатель: имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

4.3. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в том числе на официальном сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать организацию и качество, питания в дошкольном учреждении,
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководителей дошкольного учреждения, других, органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

- Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения: своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.5. Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

## **5. Отчетность и делопроизводство**

- 5.1. Совет родителей Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении: ранее принятых решений, о выполнении плана работы.
- 5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с руководителем дошкольного учреждения.
- 5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах дошкольного учреждения.
- 5.4. Заведующий учреждения определяет место хранения протоколов.
- 5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 5.6. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении и сдаются по приёму и сдаче дел, при смене состава Совета родителей.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

00849BEDA0072A9D46417E215D2E87EC18

**Владелец:**

Великжанина Виктория Марковна, Великжанина, Виктория Марковна,  
detskiisad10@mail.ru, 251109377043, 04560206224, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10" Г.УССУРИЙСКА  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Заведующая, Уссурйск, Приморский край, RU

**Издатель:**

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский  
переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 14.12.2023 16:38:00 UTC+10  
Действителен до: 08.03.2025 16:38:00 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:**

24.07.2024 12:58:12 UTC+10