

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 10.»
«24» июля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10.»
В.М. Великжанина
«24» июля 2024г.

Положение

Об Общем собрании работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Полномочия Работников МБДОУ «Детский сад № 10» (далее - Учреждение) осуществляются Общим собранием работников.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения и действует на основании действующего законодательства Российской Федерации об образовании, Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, нормативно-правовыми документами и локальными актами Учреждения.
- 1.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основная цель Общего собрания работников является улучшение деятельности Учреждения и его дальнейшего развития.
- 2.2. Общим собранием работников обсуждаются задачи планирования, регулирования и координации деятельности Учреждения:
 - определяет направления экономической деятельности Учреждения, исходя из положений Устава учреждения и законодательства Российской Федерации;
 - разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждает вопросы трудовой дисциплины;
 - разрабатывает и принимает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

Документ подписан электронной подписью.

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления установленных законодательством социальных гарантий и льгот работникам Учреждения;

- рассматривает вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- рассматривает вопросы обеспечения успешной деятельности дошкольного образовательного учреждения, систематического повышения эффективности труда каждого работника на основе широкого использования современных технологий и новейших достижений науки и техники;

- заслушивает сообщения руководителя Учреждения о проектах текущих и перспективных планов развития дошкольного образовательного учреждения, о ходе и итогах их выполнения;

- заслушивает отчеты о проделанной работе;

- обсуждает предложения, связанные с повышением квалификации педагогических и других работников;

- рассматривает мероприятия по укреплению трудовой и производственной дисциплины, улучшению условий и организации труда педагогических и других работников, рациональному использованию материально-технической базы Учреждения;

- рассматривает вопросы по улучшению охраны труда, повышению производственной культуры и эстетики, техники безопасности и целесообразному использованию средств, ассигнованных на эти цели.

3.2. Общее собрание работников:

- содействует организации смотров - конкурсов, способствующих развитию творческой активности работников детского сада;

- способствует установлению тесной связи учреждения с шефствующим предприятием, повышению качества деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- приглашать представителей Учредителя, представителей от родителей;

- вносить предложения по улучшению качества деятельности Учреждения, повышения эффективности работы каждого члена коллектива;

- вносить предложения по улучшению условий и организации труда каждого Работника;

Документ подписан электронной подписью.

- определять порядок и условия предоставления установленных законодательством социальных гарантий и льгот работникам учреждения;
- заслушивать отчет председателя общего собрания Работников о выполнении ранее принятых предложений;
- организовать контроль за выполнением принятых предложений.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Созыву каждого собрания должны предшествовать тщательная подготовка и заблаговременное оповещение работников Учреждения о повестке дня, месте и времени проведения.

5.2. Подготовку и проведение Общего собрания работников осуществляет председатель Общего собрания работников совместно с профсоюзным комитетом Учреждения.

5.3. Общее собрание работников обязано:

- содействовать успешной работе Учреждения;
- вносить предложения по устранению недостатков в деятельности Учреждения и отдельных работников дошкольного образовательного учреждения.

6. Организация управления

6.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.

6.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников дошкольного образовательного учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.3. В состав Общего собрания работников могут входить с правом голоса представитель Учредителя, совещательного голоса - представитель от родителей.

6.4. Решения, принятые Общим собранием работников в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.

6.6. Общее собрание работников оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем собрания.

Документ подписан электронной подписью.

X

В.М. Великжанина
заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

**Общий статус
подписи:**

Подпись верна

Сертификат:

00849BEDA0072A9D46417E215D2E87EC18

Владелец:

Великжанина Виктория Марковна, Великжанина, Виктория
Марковна, detskiisad10@mail.ru, 251109377043, 04560206224,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
10" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, Заведующая, Уссурйск, Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва,
Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1,
1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 14.12.2023 16:38:00 UTC+10
Действителен до: 08.03.2025 16:38:00 UTC+10

**Дата и время
создания ЭП:**

24.07.2024 13:19:04 UTC+10