

Документ подписан электронной подписью.

Утвержден приказом МБДОУ «Детский сад № 10»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**График**  
**оперативных совещаний при заведующем детским садом**  
**на 2024-2025 учебный год**

Уссурийск, 2024

Документ подписан электронной подписью.

<b>Срок</b>	<b>Тема</b>	<b>Повестка</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b> Укажите, какие результаты вы ожидаете получить по итогам совещания.
<b>ЯНВАРЬ</b>				
16 января	Организация работы во втором полугодии учебного года	–Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместитель заведующего Шевченко И.В., ст. воспитатель Буслова О.С.	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
23 января	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего Шевченко И.В., ст. воспитатель Буслова О.С.	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
30 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Заведующий Великжанина В.М., – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

Документ подписан электронной подписью.

<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
6 февраля	Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018;</li> <li>– сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;</li> <li>– определить места размещения СИЗ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ответственный за пожарную безопасность;</li> <li>– заведующий хозяйством</li> </ul>	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
13 февраля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности детского сада;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ст. воспитатель Буслова О.С.;</li> <li>- воспитатели;</li> <li>– представители родительской общности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
20 февраля	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проконтролировать реализацию ПФХД;</li> <li>– обсудить корректировку ПФХД</li> </ul>	– заместитель заведующего Шевченко И.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получена информация об исполнении плана;</li> <li>– подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД</li> </ul>
27 февраля	Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ст.воспитатель Буслова О.С.;</li> <li>– председатель педагогического совета Чернецкая О.И.</li> </ul>	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>				

Документ подписан электронной подписью.

13 марта	Контроль реализации мер производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>	<p>Ответственные за производственный контроль:  Заведующий Великжанина В.М.  заместитель заведующего Шевченко И.В.  Заведующий хозяйством Берлинерблау И.А.  повар Судина М.Е.  ответственный по охране труда ст. воспитатель Буслова О.С.</p>	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
20 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений;</li> <li>– назначить посредников;</li> <li>– ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Начальник штаба тренировки;</li> <li>– посредники</li> </ul>	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
<b>АПРЕЛЬ</b>				
3 апреля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общественности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– программы мероприятия;</li> <li>– календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>– графика дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
10 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>– утвердить сроки проведения субботников;</li> <li>– организовать весенний осмотр территории;</li> <li>– рассмотреть предложения по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующий хозяйством Берлинерблау И.А.;</li> <li>– дворник Бунятов А.А.;</li> <li>– мастер по хозяйству Матвиенко А.А.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлен проект регламента уборки;</li> <li>– определены сроки проведения субботников;</li> <li>– рассмотрены предложения по корректировке плана</li> </ul>

Документ подписан электронной подписью.

		корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада		техобслуживания здания
17 апреля	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Старший воспитатель Буслова О.С.; – воспитатели	Подготовлен проект плана летней работы
24 апреля	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель Буслова О.С.; – воспитатели Чернецкая О.И., Кузнецова М.К.;	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>				
15 мая	Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– Заместитель заведующего Шевченко И.В.; – старший воспитатель Буслова О.С. -члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
29 мая	Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заведующий хозяйством Берлинерблау И.А.; – мастер по хозяйству Матвиенко А.А.	Заслушаны отчеты исполнителей
<b>ИЮНЬ</b>				
11 июня	Подготовка детского сада	– Утвердить состав комиссии;	– Заместитель заведующего	Разработаны проекты приказа

Документ подписан электронной подписью.

	к приемке к новому учебному году	– утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Шевченко И.В.; старший воспитатель Буслова О.С. воспитатели	и графика подготовки к приемке
19 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместитель заведующего Шевченко И.В.; – ст. воспитатель Буслова О.С.	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>				
3 июля	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– заместитель заведующего Шевченко И.В.; – ст. воспитатель Буслова О.С.	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
<b>АВГУСТ</b>				
21 августа	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Воспитатели; – заместитель заведующего Шевченко И.В.; – ст. воспитатель Буслова О.С.	Составлены: – пiski укомплектованных групп; – проекты приказов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00849BEDA0072A9D46417E215D2E87EC18
<b>Владелец:</b>	Великжанина Виктория Марковна, Великжанина, Виктория Марковна, detskiisad10@mail.ru, 251109377043, 04560206224, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Заведующая, Уссурйск, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 14.12.2023 16:38:00 UTC+10 Действителен до: 08.03.2025 16:38:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	29.07.2024 18:52:37 UTC+10