

ПРИНЯТО

На Общем собрании
Протокол № 5
От «02» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
МБДОУ «Детский сад № 10.»
В.М. Великжанина



Приказ от «02» ноября 2020г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края "Об утверждении порядка расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Уссурийского городского округа" № 3188-НПА от 05.09.2013г. с последующими изменениями, постановлением администрации Приморского края «О среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Приморском крае».

1.2. Порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ (далее - Порядок) разработан в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - МБДОУ), реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. За присмотр и уход за ребенком учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

1.6. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.7. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы устанавливается Постановлением Администрации г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

2.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней, в разные месяцы.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения' родителей не взимается. Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ снижается на 50% для многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста. Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ являются:

- для детей из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста - справку о составе семьи с места жительства.

2.5. Заявление на предоставление льгот рассматривается заведующим в 10 - дневный срок со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в п. 2.6 и 2.7 настоящего Положения.

2.6. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МБДОУ в течение 10 календарных дней.

2.7. Ответственный за ведение личных дел воспитанников МБДОУ обязан контролировать сроки окончания льгот, уведомлять родителей об их окончании.

2.8. Льготы назначаются и отменяются на основании приказа заведующего МБДОУ.

2.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

2.10. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

2.11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, бухгалтерия производит перерасчет за весь срок неправомерно назначенных льгот на основании приказа заведующего, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведет МБДОУ.

3.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательного учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Ответственность за ведение таблицы учета ежедневной посещаемости детьми дошкольного учреждения, достоверность данных о посещаемости детей несет воспитатель группы и ответственный за ведение таблицы.

3.5. Родители (законные представители) обязаны уведомить в письменной форме (написать заявление) накануне непосещения МБДОУ при отсутствии ребенка в случае отпуска, санаторного лечения, домашнего режима, в случае заболевания.

3.6. Родители (законные представители) обязаны в письменной или устной форме, либо по телефону уведомить воспитателя или администрацию накануне выхода в детский сад.

3.7. Если ребенок не пришел в детский сад в случае заболевания, в тот же день он снимается в таблице посещаемости. При выходе в детский сад ребенок в тот же день ставится на питание.

3.8. Размер родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, пропущенных ребенком по уважительным причинам. В случае непосещения ребенком МБДОУ, производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании таблицы посещаемости детей.

3.9. Родительская плата оплачивается за весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации за исключением следующих причин:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- отсутствие ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) при наличии справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;
- отсутствие ребенка по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения ребенком образовательного учреждения, при наличии справки из лечебного учреждения и заявления родителей;
- пребывание ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях при наличии выписки из лечебно-оздоровительного учреждения и заявления родителей;
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), предусмотренного Трудовым Кодексом Российской Федерации, согласно заявлению родителей;
- отсутствие ребенка по причине болезни родителя при наличии справки лечебного учреждения;

- отсутствие ребенка, по заявлению родителей, по семейным обстоятельствам при оформлении родителями по месту работы отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (при наличии приказа по образовательному учреждению);

- карантин в образовательном учреждении (при наличии приказа по образовательному учреждению).

3.10. При непосещении ребенком образовательного учреждения родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия. При непосещении ребенком образовательного учреждения без уважительной причины перерасчет оплаты не производится.

3.11. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителем (законным представителям) производится при выбытии ребенка из образовательного учреждения на основании заявления одного из родителей (законных представителей) по приказу заведующего образовательным учреждением.

4. ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

- 4.3. Родительская плата вносится родителями не позднее 10-го числа текущего месяца через учреждения банковской системы либо организации федеральной почтовой службы.
- 4.4. Расходы по комиссии за услуги учреждений банковской системы либо организаций федеральной почтовой службы удерживаются с родителей в момент осуществления платежа.
- 4.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.
- 4.6. В случае наличия задолженности родительской платы без уважительной причины более одного месяца ДООУ вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности (в соответствии с заключенным договором между родителями и образовательным учреждением), предупредив об этом родителей в трехдневный срок в письменной форме.

5. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Приморского края;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Приморского края;

3) на третьего и последующего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Приморского края.

5.2. Средний размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации Приморского края.

5.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

5.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Приморского края.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.

6.3. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на
- оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г.;
- оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в МБДОУ.

6.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1 настоящего Положения не допускается.

6.5. Родительская плата может расходоваться только путем перечисления безналичных денежных средств.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель МБДОУ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.11.2020 г.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

8.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.