

Согласовано
с общим собранием
родительского комитета
протокол № 1 от «11» февраля 2019 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ

«Детский сад № 10.»

В.М. Великжанина

Приказ № 8 от «11» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и
юридических лиц муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее Положение), разработано с целью упорядочения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 08.11.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- с Уставом Учреждения.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями в качестве пожертвования.

1.5. Основные понятия:

- законными представителями являются - родители, опекуны, попечители воспитанников;
- жертвователь – это физическое или юридическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;
- добровольное пожертвование – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на расчетный счет учреждения (внебюджетные средства) через банки города. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, охраны помещений и других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения при обязательном заявлении (свидетельствующим о волеизъявлении гражданина), заключении договора и оформлением акта приема-передачи. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2. Порядок учета и расходования добровольных пожертвований.

2.1. Распорядителями добровольных пожертвований являются родительский комитет и заведующий Учреждением.

2.2. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются в балансе ДОУ.

2.3. Перевод счетов с бюджетных на внебюджетные и обратно не разрешается.

2.4. Остатки неиспользуемых средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

2.5. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

2.6. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется договор и акт приема-передачи, имущество ставится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Два раза в год информация о поступлении и расходовании добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

2.8. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

2.9. По требованию жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

2.10. Пожертвованные средства расходуются в соответствии с целевым назначением:

- целевой взнос на реализацию программы развития Учреждения;
- целевой взнос на приобретение компьютеров, оргтехники, стройматериалов, детской мебели и т.п.;
- добровольное пожертвование на уставную деятельность;
- добровольное пожертвование на совершенствование образовательного процесса.

3. Заключительные положения.

3.1. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются родительским комитетом и заведующим детским садом.

3.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

3.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.