

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10.»
_____ В.М.Великжанина
«31» августа 2021г.

Положение
о консультационном центре муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, посещающих и не посещающих ДОУ (далее - консультационный центр), организуется в МБДОУ «Детский сад № 10» (далее - МБДОУ № 10), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих и не посещающих ДОУ.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного центра МБДОУ № 10 являются:

- Конституция РФ, ст.43

(Гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.)

- Семейный кодекс РФ;
- Закон РФ "Об образовании";
- Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24. 07. 1998 года;

(поддержка семьи в целях обеспечения обучения, воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав, подготовки их к полноценной жизни в обществе)

- действующий СанПиН;
- ФГОС ДО

1.4. Деятельность консультационного центра МБДОУ № 10 регулируется настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МБДОУ № 10:

2.1. Цели создания консультационного центра:

- создание условий для организации комплексного взаимодействия МБДОУ № 10 с родителями (законными представителями), обеспечивающих психолого-педагогическую поддержку семей;

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей, воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- Обеспечение эффективного взаимодействия ДОУ и семей воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОУ и семьи;
- Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, посещающим и не посещающим ДОУ в обеспечении успешной социализации;

- Психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом потребностей и особенностей семей;
 - Обучение конструктивным способам общения каждого участника педагогического взаимодействия;
- 2.3. Принципы деятельности консультационного центра:
- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - принцип конфиденциальности (информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей (законных представителей));
 - принцип научности (информация, предоставляемая МБДОУ должна быть достоверной);
 - принцип доступности (все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии).

К основным направлениям деятельности относятся:

- Повышение уровня информированности в вопросах семейного воспитания.
- Профилактическая работа, предполагающая повышение педагогической культуры, педагогической компетентности родителей в воспитании и развитии ребенка, ориентацию семьи на воспитание всесторонне развитого ребенка, обеспечение тесного сотрудничества и единых требований детского сада и семьи.

Реализация данного направления осуществляется через:

- Проведение совместных с родителями диспутов, практических семинаров, тренингов, деловых игр.
- Проведение различного консультирования с приглашенными специалистами (учитель-логопед, старший воспитатель, заведующий МБДОУ, воспитатели).
 - Организационно-практическая работа, предполагающая вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс.

Реализация данного направления осуществляется через:

- подготовку педагогов и детей к совместным мероприятиям с родителями (организация детско-родительских занятий, досугов, активное участие в праздниках, развлечениях и соревнованиях);
- участие родителей в организации воспитательных мероприятий (организация экскурсий, встреч с интересными людьми, театрализованных представлений)

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА:**

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ № 10 открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заведующим детским садом, старшим воспитателем, педагогами, медицинской сестрой, учителем-логопедом.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава детского сада.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

3.5. Формы работы консультационного центра:

- консультативно-рекомендательная;
- индивидуальные беседы;
- практические занятия для родителей, по запросу;
- организация «круглых столов», родительских конференций;
- Клуб для родителей;
- индивидуальные практические занятия с родителем и их ребенком, по запросу;
- социально-психологические тренинги.

Расписание работы консультационного центра утверждается заведующим.

(Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.) Консультационный центр работает 1 раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.6. Старший воспитатель организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей) через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ № 10 консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Результативность работы консультационного пункта МБДОУ № 10 определяется отзывами родителей.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ № 10.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Перечень документации консультационного центра:

- журнал регистрации обращений;
- план работы консультационного центра;
- расписание Консультационного центра;
- отчет - анализ работы за год.

