

Документ подписан электронной подписью.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

Протокол № 1а от «29» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

МБДОУ «Детский сад № 10»

В.М. Великжанина

Приказ № 1а от «29 » августа 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10»г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее по тексту Положение, ВСОКО) в дошкольном образовательном учреждении разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» г. Уссурийска Уссурийского городского округа.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Документ подписан электронной подписью.

- Требования СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.4. На основании данного Положения ДОУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Периодичность проведения ВСОКО в ДОУ не реже 1 раз в 3 года.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины

- **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, п 29).
- **Система оценки качества дошкольного образования** – совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик ДО, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.
- **Качество образования ДОУ** – может быть определено как соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОУ (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)
- **Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы в Учреждении** осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в Учреждении критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС

Документ подписан электронной подписью.

дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249) .

- **Оценивание качества** – оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой Организацией, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено в первую очередь на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности (Примерная основная образовательная программа, 2015 год).
- **Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- **Мониторинг в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
- **Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.7. В качестве процедуры данных для оценки качества образования используются:

- *результаты педагогической диагностики;*
- *отчет по самообследованию;*
- *результаты мониторинга по созданию условий: РППС, психолого-педагогических, кадровых, материально-технических.*

1.8. ВСОКО предназначена для:

- установления соответствия качества образования в ДОО требованиям ФГОС ДО,
- управления качеством образования в ДОО,
- обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом, объективной и достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого в ДОО.

## **2. Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования.**

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- получить объективную информацию о функционировании развития учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

- предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- прогнозировать развитие образовательной системы ДООУ.

2.3. Системы оценки качества образования в ДООУ строятся в соответствии с **принципами:**

- системности;
- **объективности** информации о качестве образования;
- **открытости** процедуры оценки качества образования и информации для различных групп потребителей;
- **реалистичности** требований, показателей, критериев качества образования, их социальной и личностной значимости;
- **учета возрастных особенностей** развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и развития;
- **минимизации** системы показателей;
- **взаимного дополнения** оценочных процедур, установлением между ними взаимосвязей и взаимозависимости.

## 2.4 Функции ВСОКО

**Информационная.** Дает возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.

**Побудительная.** Участие в оценке качества различных участников педагогического процесса – воспитателей, заведующих, методистов, родителей – повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря системе оценки качества процесс построения образовательной и воспитательной работы в дошкольном учреждении может стать лично своеобразным, т.е. соответствовать широкому диапазону личностных возможностей деятельности педагога.

**Формирующая.** Внедрение системы оценки качества в работу дошкольных учреждений позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка. Для полноценного формирования личности ребенка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с помощью системы оценки качества. Опираясь на его результаты, педагог сможет подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка, учитывая его возможности, что, несомненно, окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения из зоны внимания педагога каких-либо недостатков и трудностей в воспитании личности ребенка

**Коррекционная.** Тесно связана с формирующей функцией. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Среди них могут быть как

Документ подписан электронной подписью.

положительные, так и отрицательные с точки зрения развития личности, это поможет педагогам принять меры на усиление положительного и в то же время ослабление отрицательного

### **3. Организационная структура ВСОКО**

МБДОУ «Детский сад № 10» самостоятельно определяет процедуру оценки качества образования в рамках нормативно-правовых документов.

Администрация МБДОУ «Детский сад № 10» организует педагогический коллектив для оценки качества образовательного процесса и созданных условий.

Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 10» назначается группа мониторинга из числа участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 10».

#### **3.1. Администрация ДОУ**

- организует педагогический коллектив для оценки качества образовательного процесса и созданных условий;
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает условия для подготовки членов группы мониторинга к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### **3.2. Группа мониторинга:**

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

- участвует в разработке критериев инструментария оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- проводит экспертизу ДООУ по оценке качества образования, уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

#### **4. Реализация ВСОКО**

осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

##### **4.1. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:**

###### **нормативно-установочный**

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц,
- подготовка приказа о сроках проведения

###### **информационно-диагностический**

- сбор информации с помощью подобранных методик

###### **аналитический**

- анализ полученных результатов,
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков

###### **итогово-прогностический**

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительского комитета,
- разработка дальнейшей стратегии работы.

4.2. По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне ДООУ.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество результата освоения ООП и АООП образовательного учреждения, которые включают в себя:
  - результаты педагогической диагностики;
  - отчет по самообследованию;
  - анкетирование (родители);
  - аналитические материалы (анализ годового плана, анализ контрольной деятельности);

Процедуры: наблюдение, анкетирование, анализ документов.

- качество условий реализации ООП образовательного учреждения, которые включают в себя:
  - психолого-педагогические условия,

Документ подписан электронной подписью.

- условия развивающей предметно-пространственной среды.
- кадровые условия,
- материально-технические условия,
- финансовые условия,

#### **4.3.1. Критерии оценки качества условий реализации ООП образовательного учреждения:**

- Процедура оценки психолого-педагогических условий осуществляется на основе следующих показателей:
  - характер взаимодействия сотрудников с детьми,
  - характер взаимодействия сотрудников с родителями (Приложение 1), (Приложение 6).

- **Требования к развивающей предметно-пространственной среде.**

Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды осуществляется на основе следующих показателей:

- насыщенность предметно-пространственной развивающей среды,
  - трансформируемость пространства,
  - полифункциональность игровых материалов,
  - вариативность предметно-пространственной развивающей среды,
  - доступность предметно-пространственной развивающей среды,
  - безопасность предметно-пространственной развивающей среды.
- (Приложение 2).

- **Оценка кадровых условий реализации ООП ДОУ.**

Процедура оценки кадровых условий осуществляется на основе следующих показателей и критериев:

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала
  - должностной состав реализации ООП ДО
  - количественный состав реализации ООП ДО
  - компетенции педагогических работников
- (Приложение 3).

- **Оценка материально-технических условий**

Процедура оценки материально – технических условий осуществляется на основе следующих показателей:

- мониторинг средств обучения и воспитания детей;
  - мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО;
  - мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО
- (Приложение 4).

- **Оценка финансовых условий**

Процедура оценки финансовых условий осуществляется на основе следующих показателей:

- мониторинг структуры и объема расходов, затраченных на реализацию ООП ДО,
- мониторинг привлечения финансов на реализацию ООП ДО

Документ подписан электронной подписью.

(Приложение 5).

## 5. Заключительные положения

5.1. Данные, полученные в ходе оценочных процедур, организуемых и проводимых Учреждением, используются для выработки оперативных решений и являются основой управления качеством образования в Учреждении.

5.2. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг, предоставляемых в Учреждении.

5.3. Материалы процедуры внутренней оценки качества образования хранятся в информационном банке ДОУ в течение *трех лет*.

## Приложение № 1

### Карта оценки деятельности сотрудников по созданию психолого-педагогических условий в ДОУ

Показатель	Индикатор	Соответствует 2	Частично соответствует 1	Не соответствует 0
1. Взаимодействие сотрудников с детьми	<b>1.1. Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- общаются с детьми дружелюбно, уважительно, вежливо; обращаются к детям по имени, доброжелательно;</li><li>- поддерживают доброжелательные отношения между детьми (предотвращают конфликтные ситуации, собственным примером демонстрируют положительное отношение ко всем детям);</li><li>- сотрудники не ограничивают естественный шум в группе (подвижные игры, смех, свободный разговор и пр.);</li><li>- голос взрослого не доминирует над голосами детей;</li></ul>			
	<b>1.2. Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- в индивидуальном общении с ребенком выбирают позицию «глаза на одном уровне»;</li><li>- учитывают потребность детей в поддержке взрослых (проявляют внимание к настроениям, желаниям, достижениям и неудачам каждого ребенка, успокаивают и подбадривают расстроенных детей и т.п.);</li><li>- выслушивают детей с вниманием и уважением;</li></ul>			
	<b>1.3. Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- вежливо и доброжелательно отвечают на вопросы и обращения детей, обсуждают их проблемы;</li></ul>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- окликаются на любые просьбы детей о сотрудничестве и совместной деятельности (вместе поиграть, почитать, порисовать и пр.); в случае невозможности удовлетворить просьбу ребенка объясняют причину;</li> <li>- побуждают детей высказывать свои чувства и мысли, рассказывать о событиях, участниками которых они были (о своей семье, друзьях, мечтах, переживаниях и пр.); сами делятся своими переживаниями, рассказывают о себе;</li> </ul>			
	<p><b>1.4. Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе игры, занятий, режимных моментов и в свободной деятельности учитывают привычки, характер, темперамент, настроение, состояние ребенка (терпимо относятся к затруднениям, позволяют действовать в своем темпе, помогают справиться с трудностями, стремятся найти особый подход к застенчивым, конфликтным детям и др.);</li> <li>- предлагая образцы деятельности, не настаивают на их точном воспроизведении детьми младшего и среднего дошкольного возраста; отмечая ошибки старших детей, делают это мягко, не ущемляя достоинство ребенка;</li> </ul>			
	<p><b>1.5. Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помогают детям с особыми потребностями включиться в детский коллектив и в образовательный процесс;</li> <li>- уделяют специальное внимание детям, подвергшимся физическому или психологическому насилию (своевременно выявляют случаи жестокого или пренебрежительного обращения с ребенком, оказывают поддержку в соответствии с рекомендациями специалистов)</li> </ul>			
	<p><b>1.6. Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чаще пользуются поощрением, поддержкой детей, чем порицанием и запрещением;</li> <li>- порицания относят только к отдельным действиям ребенка, но не адресуют их к его личности, не ущемляют его достоинства (например, «Ты поступил плохо», но не «Ты плохой» и т.п.);</li> <li>- «корректируя действия ребенка, взрослый создает ситуацию, из которой ребенок находит решение»</li> </ul>			
	<p><b>1.7. Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка.</b></p>			
<p><b>2. Взаимодействие сотрудников с родителями:</b></p>	<p><b>2.1. Конструктивное взаимодействие с родителями воспитанников с учетом включенности родителей в ОП</b>  <b>Выстраивание системы работы с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы с родителями на учебный год;</li> <li>- использование разнообразных форм, методов, способов работы с родителями;</li> <li>- включенность родителей в образовательный процесс/ образовательную деятельность (наличие совместных мероприятий, продуктов совместной деятельности).</li> </ul>			

Документ подписан электронной подписью.

	2.2. Удовлетворенность родителей созданными психолого-педагогическими условиями в ДОУ.			
<b>Итог</b>				
<b>Вывод</b>				

## Карта оценки организации РППС среды в группе в соответствии с ФГОС ДО

№	Показатели	Индикаторы	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
1	<b>Насыщенность предметно-пространственной развивающей среды.</b>	-организация пространства группы соответствует возрасту, индивидуальным особенностям детей			
		-тема комплексно-тематического планирования имеет свое отражение во всех развивающих центрах			
		-при организации пространства учитывается гендерная специфика			
		-наличие и разнообразие оборудования (оздоровительного, спортивного, игрового и т.д.)			
		-соответствие данного материала возрасту детей в группе и его развивающий потенциал (обеспечение зоны актуального и ближайшего развития)			
		-наличие центра экспериментирования в соответствии с возрастом			
		-наличие в группе неоформленного игрового материала			
		-наличие технических средств обучения в группе			
		-наличие в старших и подготовительных группах материалов, отражающих региональный компонент.			
2	<b>Трансформируемость среды</b>	-мебель невысокая, соответствует росту, возрасту дошкольника			
		-имеются напольные сквозные полочки			
		-мебель расставлена не по периметру группы			
		-наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д.			
		-наличие переносных магнитных досок			

Документ подписан электронной подписью.

3	<b>Полифункциональность среды:</b>	-использование продуктов детской и взрослой дизайн-деятельности для оформления макро-микросреды			
		-имеется «стена творчества»			
		-наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д. - имеются индивидуальные коврики (вязанные, подвергающиеся сан. обработке)			
4	<b>Вариативность среды</b>	-в группе выдержано зонирование пространства (выделены активная, рабочая, спокойная зоны)			
		-наличие центров по пяти основным образовательным областям			
		-в группе имеется пространство для уединения			
		-логичность расположения центров в группе			
5	<b>Доступность среды</b>	-соотношение масштаба «рост-глаз-рука»			
		-доступность в использовании игр, игрушек, материалов, пособий, обеспечивающих все основные виды детской активности, в том числе и для детей с ограниченными возможностями			
		-доступность игрового материала возрасту детей по содержанию			
6	<b>Безопасность</b>	-физическая: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нет острых углов, выступающих острых элементов, игровые жесткие модули закреплены и т.д.),</li> <li>• имеющиеся в пространстве игры, игрушки, пособия и т.д. исправны и сохранны</li> </ul>			
		-психологическая <ul style="list-style-type: none"> <li>• цветовое решение группы (стены окрашены в спокойные пастельные тона),</li> <li>• использование элементов домашней обстановки</li> <li>• цветы, растения (наличие настоящей зелени)</li> </ul>			

ФИО, должность \_\_\_\_\_

## Карта анализа кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Дата \_\_\_\_\_

Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДОО	Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОО	Фактические данные
квалификация педагогических работников	соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих	% педагогических работников, соответствующих требованиям
квалификация учебно-вспомогательного персонала	соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих	% учебно-вспомогательного персонала, соответствующих требованиям
должностной состав реализации ООП ДО да/нет	соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО	да/нет
	профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью	да/нет
количественный состав реализации ООП ДО	отсутствие вакансий	да/нет
компетенции педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей</li> <li>- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей</li> <li>- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях</li> <li>- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей</li> <li>- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.</li> </ul>	да/нет
<b>Выводы:</b>		

**Карта анализа материально-технических условий реализации ООП и АООП ДОУ**

Дата \_\_\_\_\_

Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП ДОУ	Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДОУ	Фактические данные
средства обучения и воспитания детей	соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Соответствуют (несоответствуют)
учебно-методическое обеспечение ООП ДОУ	обеспеченность ООП ДОУ учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением	% обеспеченности
материально-техническое обеспечение ООП ДОУ	соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности	да/нет
	соответствие материально-технических условий требованиям СанПин	да/нет
предметно-пространственная среда	соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО	да/нет
Выводы:		

**Карта анализа материально-технических обновлений реализации ООП и АООП**

Дата \_\_\_\_\_

<b>Показатели обновлений за год</b>	<b>количество</b>
Информационно-технические (компьютеры и т.д.)	
Методические материалы (пособия, дид. игры, картины, методическая литература и т.д.)	
Спортивный инвентарь	
Мебель	
Малые игровые формы на участках	
Оснащение кабинетов логопедов, дефектологов	

**Карта анализа финансовых условий реализации ООП и АООП ДОО МБДОУ «Детский сад №10».**

Дата \_\_\_\_\_

<b>Показатели оценки финансовых условий реализации ООП ДОУ</b>	<b>Критерии оценки финансовых условий реализации ООП ДОУ</b>	<b>Фактические данные</b>
<b>Выделенные средства субвенции исходя из показателей: руб. на 1 ребенка общеобразовательной группы; руб. на ребёнка с ОВЗ; руб. на ребёнка - инвалида</b>	<b>фактический объем расходов</b>	<b>Данные в рублях</b>
<b>Привлечение дополнительных финансов на реализацию ООП ДОУ (участие в конкурсах, грантовых проектах)</b>	<b>объем привлечения</b>	<b>Данные в рублях</b>
<b>Спонсорская, благотворительная помощь попечителей или сторонних организаций</b>	<b>объем выделенных финансов</b>	<b>Данные в рублях</b>
<b>Выводы:</b>		



Документ подписан электронной подписью.

## Приложение 6.

### Анкета для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг

Уважаемые родители!

Перед Вами анкета, которую сотрудники дошкольного образовательного учреждения используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в детском саду. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники детского сада смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее. Просим Вас помочь педагогическому коллективу ДОУ улучшить свою работу. Заранее благодарим Вас за искренние ответы.

№	Вопросы	Полностью согласен 3балла	Скорее согласен 2 балла	Скорее не согласен 1балла	Полностью не согласен 0баллов	Затрудняюсь ответить 0баллов
1.	Моему ребенку нравится ходить в детский сад					
2.	Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен					
3.	В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка					
4.	Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду					
5.	Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду					
6.	Меня устраивает управление детским садом					
7.	Меня устраивает материально-техническое обеспечение детского сада					
8.	Меня устраивает питание в детском саду					
9.	Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в					

Документ подписан электронной подписью.

	детском саду.					
10	Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе.					

11. Дополнительные комментарии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 00A5D58437A86BF69D4925E2A74B55F389  
**Владелец:** Великжанина Виктория Марковна, Великжанина, Виктория Марковна, detskiisad10@mail.ru, 251109377043, 04560206224, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Заведующая, Уссурйск, Приморский край, RU  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 14.10.2022 15:30:00 UTC+10  
Действителен до: 07.01.2024 15:30:00 UTC+10  
**Дата и время создания ЭП:** 14.10.2022 10:15:57 UTC+10