Утвержден приказом МБДОУ «Детский сад № 10.»
от «____» _____ 2023 г.

График
оперативных совещаний при заведующем детским садом
на 2023-2024 учебный год

Уссурийск, 2023

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
ЯНВАРЬ				
16 января	Организация работы во втором полугодии учебного года	–Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместитель заведующего Шевченко И.В. Ст. воспитатель Буслова О.С.	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
23 января	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; -сформировать график посещения курсов	Заместитель заведующего Шевченко И.Н. Старший воспитатель Буслова О.С.	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
30 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– составить перечень мер по профилактике инфекций	-заведующий Великжанина В.М. -воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ФЕВРАЛЬ				
6 февраля	Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при	– Ответственный за пожарную безопасность; – заведующий хозяйством	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены

		пожаре; – определить места размещения СИЗ		места размещения СИЗ
13 февраля	Подготовка мероприятий, посвященны х празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– старший воспитатель Буслова О.С., воспитатели; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
20 февраля	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– заместитель заведующего Шевченко И.В.	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
27 февраля	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Старший воспитатель Буслова О.С.; – председатель педагогического совета Чернецкая О.И.;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ				
13 марта	Контроль реализации мер производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль: -заведующий Великжанина В.М. -заместитель заведующего Шевченко И.В. -заведующий хозяйством	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений

			Бутурлина С.И. -повар Судина М.Е. -ответственный по охране труда ст. воспитатель Буслова О.С.	
20 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	– Начальник штаба тренировки; – посредники	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ				
3 апреля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
10 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– заведующий хозяйством Бутурлина С.В.; – дворник Бунятов А.А.; – мастер по хозяйству Матвиенко А.А.	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
17 апреля	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план работы на летний оздоровительный период	– Старший воспитатель Буслова О.С.; – воспитатели;	Подготовлен проект плана работы на летний оздоровительный период

24 апреля	Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель Буслова О.С.; –воспитатели Чернецкая О.И, Кузнецова М.К.	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ				
15 мая	Анализ показателей этапов реализации Программы развития	-Подвести итоги, обобщить достижения, выявить проблемы и внести корректировки	– Заместитель заведующего Шевченко И.В. ; - старший воспитатель Буслова О.С. – члены рабочей группы:	– мероприятия по реализации проектов включить в годовой план работы образовательной организации – обеспечить научно-методическое и организационное сопровождение реализации проектов Программы
29 мая	Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет заместителя заведующего (контрактного управляющего) о проведенных аукционах; – заслушать отчет заведующего о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– заведующий хозяйством Бутурлина С.В.; – мастер по хозяйству Матвиенко А.А.	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ				
12 июня	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к	– Заведующий хозяйством Бутурлина С.В.; – старший воспитатель Буслова О.С.;	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке

		новому учебному году		
19 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместитель заведующего Шевченко И.В.; - старший воспитатель Буслова О.С.	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ				
3 июля	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместитель заведующего Шевченко И.В.; – старший воспитатель Буслова О.С.	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ				
21 августа	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместитель заведующего Шевченко И.В.; – воспитатели; – старший воспитатель Буслова О.С.	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A5D58437A86BF69D4925E2A74B55F389
Владелец:	Великжанина Виктория Марковна, Великжанина, Виктория Марковна, detskiisad10@mail.ru, 251109377043, 04560206224, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Заведующая, Уссурийск, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.10.2022 15:30:00 UTC+10 Действителен до: 07.01.2024 15:30:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	18.09.2023 17:35:59 UTC+10