

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
Протокол № от 28.08. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10.»
В.М. Великжанина

Приказ № 31 от 28.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального законов от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный Локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

3.1. Семья считается находящейся в трудной жизненной ситуации, если у родителей по каким либо причинам временно или долгосрочно нет возможности:

- исполнять свои обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- исполнять свои обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- положительно влиять на их поведение;

4. Порядок постановки на учет

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в Совет профилактики ДОО для постановки на учет.

4.2. Заместитель заведующего по методической работе:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией, в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Вопрос о постановке на внутрисадовый контроль рассматривается на заседании Совета профилактики, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической или другой помощи семье.

5. Оформление документов

5.1. На каждую семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за семьей.

5.2. Документы хранятся у заместителя заведующего по методической работе.

6. Состав Совета профилактики

6.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим МБДОУ.

6.2. В состав Совета профилактики входят: председатель совета профилактики, члены Совета профилактики, заместитель заведующего по методической работе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

7. Критерии снятия проблемной семьи с внутрисадовского контроля

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	7C34249D1AC2186F373BAFC79E6153181B173106
Владелец:	7.1.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев); Великжанина Виктория Марковна, Великжанина Виктория Марковна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 г. УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, образовательный район Приморский край, RU, detskiisad10@mail.ru, 04560206224, 251109377043
Издатель:	7.2. Основания для снятия с внутрисадовского контроля: 7.2.1. Ходатайство от родителя, представителя семьи или специалиста федерального казначейства, федерального казначейства, RU, Москва, Большой Влатоустовский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского контроля; Действителен с: 28.07.2021 09:08:50 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	7.2.2. Приказ администрации по образовательному учреждению об отчислении воспитанника. Действителен до: 28.10.2022 09:08:50 UTC+10 08.10.2022 18:01:17 UTC+10

7.3. Решение о снятии с внутрисадовского контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский контроль, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики образовательного учреждения.

8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете ДОУ.