

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 10»
06.10.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 10»
06.10.2022 № 57-а

Положение
о порядке выявления детей и семей, находящихся в социально опасном
положении
МБДОУ «Детский сад № 10.» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» г. Уссурийска уссурийского городского округа (далее - Положение) (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Международной Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, по защите законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия,
организации работы с семьями, находящимися в социально опасном
положении

2.1. Целью деятельности ДОУ, является выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности ДОУ по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников;

Документ подписан электронной подписью.

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних воспитанников;
- оказание социально – психолого-педагогической помощи несовершеннолетним воспитанникам;
- проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3. Порядок выявления факта семейного неблагополучия

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

- ✓ Длительное отсутствие (пропуски) ребенка в ДООУ без уважительной причины. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних воспитанников) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие заботы о его здоровье, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении и т.д.).
- ✓ Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни.
- ✓ Вовлечение несовершеннолетних воспитанников в противоправные или антиобщественные действия (Попрошайничество, бродяжничество, и т.д.). Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками (признаки физического, психического и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).
- ✓ Отказ от медицинского обследования или лечения при наличии медицинских показаний.

3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в ДООУ:

- особенности внешнего вида, клинические симптомы, определенные психические состояния и поведение ребенка (утомленный, сонный вид, опухшие веки, санитарно- гигиеническая запущенность, педикулез, низкая масса тела и т.д.);
- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отсутствие условий для воспитания детей: работы у родителей (законных представителей), места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи с ДООУ, невнимание родителей к успехам ребёнка;
- смерть одного из родителей (законных представителей);
- уход отца/ матери из семьи, развод родителей (законных представителей);
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
- семьи, использующие неконструктивные методы воспитания;
- семьи, имеющие детей-инвалидов до 7 лет;
- семьи с детьми, у которых наблюдается запаздывание психического развития

Документ подписан электронной подписью.

и/или нарушения в развитии эмоционально-волевой сферы;

- многодетные семьи;
- семьи, в отношении членов которых проводилась работа Комиссией по делам несовершеннолетних воспитанников и защите их прав;
- семьи, в составе которых один из родителей инвалид I или II группы;
- возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- информация должностных лиц ДОУ;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних воспитанников (жалобы детей).

4. Порядок организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника, в ДОУ проводятся следующие мероприятия:

- Создается Комиссия по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – Комиссия).
- Комиссия принимает решение о постановке на внутренний учет семей на основании письменного ходатайства педагога или назначенного приказом заведующего ответственного лица, о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в ДОУ семьи несовершеннолетнего воспитанника с учетом всех собранных материалов (характеристики на семью и др.).
- В случае постановки семьи на внутренний учет ДОУ, членами Комиссии осуществляется оформление документов в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения.
- В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем воспитаннике в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.2. Профилактическая работа ДОУ с семьями воспитанников осуществляется по определенному алгоритму действий:

- Профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;
- Выработка плана по осуществлению индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьёй, состоящей на внутреннем учете;
- Анализ работы с семьёй, состоящей на внутреннем учете, с целью

Документ подписан электронной подписью.

прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего воспитанника.

4.3. Семья находится на внутреннем учете ДООУ то количество времени, которое определяет Комиссия (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу).

Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного представления председателя Комиссии.

С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении проводится опрос форме анкетирования родителей (законных представителей) вновь принятых воспитанников.

5. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в ДООУ предусматривает наличие обязательной документации:

- Приказ о создании Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- План профилактической работы Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних воспитанниках (семьях), оказавшихся в социально опасном положении;
- Представление на постановку на внутренний учёт (Приложение № 1);
- Представление на снятие с внутреннего учёта (Приложение № 2);
- Учетная карта воспитанника из семьи, находящей в социально опасном положении (Приложение № 3);
- Протокол заседания Комиссии (Приложение № 4);
- План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьей (Приложение № 5).
- Карта выявления детей группы риска (Приложение № 6).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается решением Управляющего Совета с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,

Документ подписан электронной подписью.

оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1
к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 10»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи _____
(ФИО, дата рождения воспитанника, номер группы)

За (основание) _____

считаю(ем) необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении, как семью, находящуюся в социально опасном положении
« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « ____ » _____ 20 ____ г.
протокол № _____, решение _____

С решением ознакомлен (-а): _____ / _____
(подпись родителя (законного представителя)/(расшифровка подписи))
_____ / _____
(подпись родителя (законного представителя)/(расшифровка подписи))

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №2
к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №10»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении

семьи _____
(ФИО, дата рождения воспитанника, номер группы)

Основание для снятия с учета _____

Считаю(ем) необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении, как семью, находящуюся в социально опасном положении
« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « ____ » _____ 20 ____ г.
протокол № _____, решение _____

С решением ознакомлен (-а): _____ / _____
(подпись родителя (законного представителя)/(расшифровка подписи))

_____ / _____
(подпись родителя (законного представителя)/(расшифровка подписи))

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

Учетная карточка воспитанника (семьи)

ФИО воспитанника _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Какую группу посещает _____

Состав семьи (или лица, проживающие совместно с ребенком)

| Ф.И.О., год рождения | Степень родства с ребенком | Проживает постоянно/времен но/, не проживает | Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка |
|-------------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Сведения об иных родственниках ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства.

Социальный статус семьи (*полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, один (оба) родитель инвалид, с детьми-инвалидами др.*) _____

Стиль воспитания _____

Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи (подчеркнуть):

- атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- отсутствие взаимопонимания;
- иное.

Документ подписан электронной подписью.

Характеристика жилищно-бытовых условий семьи _____

Дата, причины, основание постановки на учет в ДООУ _____

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего воспитанника _____

Дата заполнения и регистрационный номер _____

Председатель Комиссии _____ / _____

(подпись /расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном
положении

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Всего членов Комиссии _____

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены Комиссии: _____

Приглашены: _____

Повестка дня

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

Ход заседания

По первому вопросу слушали: _____

Решили: _____

По второму вопросу слушали: _____

Решили: _____

Контроль за выполнением решения возложить на _____

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

С решением ознакомлены: _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №5

к Положению о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

**План
индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в
социально опасном положении**

| №п/п | Направление работы | Сроки исполнения | Ответственные за выполнение |
|------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

**Карта
выявления детей группы риска**

Группа: _____ Количество детей в группе: _____
Дата заполнения: _____

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Фамилия, имя воспитанника | | | | | |
| Медицинские данные (данные медицинской карты) | | | | | |
| Имеются ли хронические заболевания, проблемы с органами зрения, слуха | | | | | |
| Часто болеет ОРЗ, пропускает по 40 и более дней в учебном году | | | | | |
| Состоит на учете у невролога, психоневролога | | | | | |
| Имелись ли ЧМТ | | | | | |
| Есть ли инвалидность, ОВЗ | | | | | |
| Социальные данные | | | | | |
| Асоциальная семья (жестокое или пренебрежительное обращение) | | | | | |
| Малообеспеченная семья | | | | | |
| Неполная семья | | | | | |
| Семья с низким уровнем родительских компетенций | | | | | |
| проводится /проводилась / работа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | | |
| Педагогические данные | | | | | |
| Проблемы в развитии и обучении | | | | | |
| Расторможенность, неусидчивость, агрессивность | | | | | |
| Тревожность, страхи | | | | | |
| Трудности взаимоотношений со сверстниками и взрослыми | | | | | |
| Педагогическая запущенность | | | | | |
| Выводы | | | | | |
| Находится в зоне риска | | | | | |
| Относится к группе риска | | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

| | |
|----------------------------------|--|
| Общий статус подписи: | Подпись верна |
| Сертификат: | 00A5D58437A86BF69D4925E2A74B55F389 |
| Владелец: | Великжанина Виктория Марковна, Великжанина, Виктория Марковна, detskiisad10@mail.ru, 251109377043, 04560206224, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 10" Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Заведующая, Уссурийск, Приморский край, RU |
| Издатель: | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 14.10.2022 15:30:00 UTC+10 Действителен до: 07.01.2024 15:30:00 UTC+10 |
| Дата и время создания ЭП: | 10.11.2022 16:44:08 UTC+10 |